

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI SOLIDARIETÀ CON IL POPOLO SAHRAWI

Programma di accoglienza dei bambini sahwari Condizioni generali Estate 2009

Al fine di raggiungere gli obiettivi generali del Programma realizzato dall'ANSPS in collaborazione con il Fronte Polisario in Italia e le autorità della RASD, ogni gruppo/ ente si impegna ad osservare le seguenti condizioni:

1. Inviare al Responsabile nazionale dell'Accoglienza la Dichiarazione di adesione per comunicare il numero di bambini che si intende accogliere, il periodo di accoglienza, il referente locale, la sottoscrizione delle presenti condizioni, e una Scheda con i dati dell'accoglienza.
2. Versare un anticipo della quota di adesione, pari a 50,00 € a persona (bambino/accompagnatore/invitato) e la quota annua di iscrizione di 100,00 € all'ANSPS o in alternativa al Programma (specificare) sul ccb dell'ANSPS, con la causale "anticipo accoglienza 2009", iscrizione 2009e faxare o inviare via mail il bonifico all'ANSPS. La quota di adesione comprende i costi dei voli internazionali (charter e/o individuali) e le spese amministrative e organizzative della RASD e dell'ANSPS. (cfr. Scheda pagamenti).
3. Versare il saldo, al momento della richiesta e comunque prima dell'arrivo dei bambini, della quota di adesione al Programma sulla base del numero dei bambini e degli accompagnatori, sul ccb dell'ANSPS con la causale "saldo accoglienza 2009", e faxare o inviare via mail il bonifico all'ANSPS (cfr. Scheda pagamenti).
4. Farsi rilasciare dalle Questure di competenza alla presentazione della documentazione di adesione al Programma: a) il nulla osta per i Referenti dei gruppi; b) il nulla osta per le strutture che accoglieranno i minori; c) il nulla osta per le famiglie che accoglieranno i minori.
5. Coprire tutte le spese per il l'accoglienza, il trasporto e il soggiorno in Italia dei bambini, accompagnatori, invitati.
6. Inviare l'elenco dei nominativi dei bambini effettivamente entrati, non oltre i cinque giorni dall'arrivo dei bambini, di preferenza con una e-mail, al Responsabile nazionale.
7. Impegnarsi a far rientrare tutti i bambini, gli accompagnatori e gli invitati accolti.
8. Corrispondere agli accompagnatori un riconoscimento economico per l'attività svolta di 150,00 € al mese, e al termine dei due mesi 200,00 € (o beni di valore equivalente).
9. Orientare l'accoglienza e il soggiorno secondo i principi definiti nel corso dei Seminari nazionali dell'accoglienza e raccolti nel Manuale dell'Accoglienza 2009, inviato a tutti gli aderenti al Programma.
10. Inviare entro e non oltre i cinque giorni dalla partenza, i nomi dei minori e degli accompagnatori usciti dal territorio italiano con una e-mail al Responsabile nazionale.
11. Segnalare tempestivamente al Responsabile nazionale ogni anomalia relativa al soggiorno e all'uscita dall'Italia degli accompagnatori.
12. Comunicare la programmazione completa delle attività e degli spostamenti dei bambini in modo tale da sapere sempre dove si trovano con una e-mail al Responsabile nazionale.
13. Dichiarare alle Questure di competenza entro i primi otto giorni dall'arrivo dei bambini la loro presenza sul territorio presentando copia del passaporto collettivo con timbro di "entrata in Italia". Prendere contatti con le rispettive Questure prima dell'arrivo dei minori.
14. Dichiarare alle Questure di competenza l'arrivo sul territorio dell'accompagnatore, presentando il suo passaporto con "timbro di entrata in Italia" entro i primi otto giorni di accoglienza.
15. Sottoporre i bambini agli opportuni controlli sanitari, come da Manuale dell'Accoglienza, entro due settimane dal loro arrivo.
16. Prendere contatto tempestivamente col Responsabile nazionale dell'accoglienza non appena si evidenzino, in casi eccezionali, la necessità di un trattenimento per motivi di salute (inviare richiesta, autorizzazione familiare e certificazioni sanitarie). I trattenimenti verranno accettati se presentati entro il 30 luglio 2009.
17. Comunicare i dati dei bambini effettivamente trattenuti, luogo di soggiorno e referenti con una e-mail alla Responsabile nazionale.
18. Inviare, nei casi di assoluta necessità, la richiesta di un'eventuale proroga del trattenimento, corredata da certificazione medica, al Responsabile nazionale, quindici giorni prima della scadenza della precedente.

Recapiti:

ANSPS, via Ostiense 152 - 00154 Roma; Tel/Fax: 06.5780639; e-mail: ansps@libero.it

Riferimenti amministrativi: Giovanna Stasi cell. 349.57.96.286

CCb intestato a: ANSPS, Banca Prossima : Codice IBAN: IT 41 N 03359016001 0000 0001 528

(NB: indicare sempre la causale: accoglienza/iscrizione 2009). L'ANSPS rilascia su richiesta ricevuta dei pagamenti effettuati. Si precisa che non rilascia fattura, non essendo un ente commerciale.

Responsabile nazionale dell'accoglienza: Jenny Salerno

cre.in@virgilio.it; fax 0587.215430; Jenny Salerno 347.44.49.366

corrispondenza all'att. di J. Salerno c/o CRED Valdera, via Manzoni 22 - 56025 Pontedera (PI)